

Утверждаю



Директор школы

Моргачева

План работы
информационно – библиотечного центра
МБОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов с. Тербуны
Тербунского муниципального района Липецкой области
на 2023-2024 учебный год

Руководитель ИБЦ

Болгова Н.А.

Главный библиотекарь

Черникова М.И.

Педагог – библиотекарь

Карасев С.В.

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ с. Тербуны составлен на основе Федерального закона «Об образовании», «Программы развития информационно – библиотечного центра (ИБЦ) МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области», «Положения об информационно - библиотечном центре (ИБЦ) МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области».

Структура информационно – библиотечного центра

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) предоставляет многофункциональное пространство, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единой коммуникативной информационно-образовательной среды и повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента инфраструктуры школьного образования.

3. Расширение сотрудничества ИБЦ медиастудией МБОУ СОШ с. Тербуны

1. Основные задачи информационно-библиотечного центра:

1. Формирование фонда ИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы.

2. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным образовательным, информационным и электронным ресурсам с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, в том числе с ограниченными возможностями.

3. Организация и координация деятельности ИБЦ для формирования навыков цифровой грамотности и информационной культуры участников образовательного процесса в рамках урочной и внеурочной деятельности.

4. Создание комфортной среды в школьном информационно - библиотечном центре для пользователей.

5. Сотрудничество с медиастудией МБОУ СОШ с. Тербуны в рамках создания цифровой коллекции фото - и видеоматериалов.

2. Направления деятельности и основные функции ИБЦ:

1. Информационно – библиотечный центр как **многофункциональное пространство**- обеспечение всех участников образовательного процесса доступом к пространственно-обособленным зонам, оснащенным рабочими местами, техническими оборудованием и коммуникационной инфраструктурой:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на бумажных носителях (зона индивидуальной работы, зона буккроссинга, читальный зал);
- зона для самостоятельной работы с электронными и медиаресурсами (зона индивидуальной работы, медиазона);
- интерактивная площадка для коллективной работы с гибкой организацией пространства для реализации учебно – исследовательских проектов и других видов совместной работы, проведения массовых мероприятий, выставок, интерактивных викторин, конкурсов, круглых столов и других видах внеурочной деятельности (зона коворкинга);
- рекреационная зона (зона для досуга и отдыха);
- зона хранения фондов.

2. Информационно – библиотечный центр как **информационно – ресурсный центр** – создание единой коммуникационной и информационной среды для обеспечения свободного доступа участников образовательного процесса к безопасным информационным и коммуникационным ресурсам образовательной организации, образовательным платформам с помощью информационно – коммуникационных технологий и оказание помощи при работе с ними:

- доступ к электронным ресурсам медиазоны и бумажным изданиям ИБЦ;
- доступ к электронно – образовательным и информационным ресурсам сети Интернет, электронным библиотекам, образовательным порталам, платформам, сайтам, площадкам и т.д., в том числе дистанционному обучению;
- информирование новинок научной, педагогической, учебной, методической, технической литературы и других жанров; электронных образовательных ресурсах на страницах школьного сайта, интерактивном оборудовании школы и оказание помощи в их широком распространении;
- возможность создания цифровых и медиаресурсов с применением различных программных средств, цифровых инструментов и сервисов;
- предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки и результатов проектной деятельности.

3. Информационно – библиотечный центр как **образовательная среда** - формирование единой информационно - образовательной среды, способствующей формированию условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей пользователей на основе системно-деятельностного подхода:

- обеспечение доступа участников образовательного процесса к качественному образованию и современным образовательным ресурсам с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, в том числе с

ограниченными возможностями, создание комфортной среды в школьном информационно - библиотечном центре для пользователей;

– создание условий для организации работы по формированию навыков цифровой грамотности, развитию информационной культуры и популяризации чтения;

– создание необходимых условий для развития способностей читателей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе, обеспечение сетевого, взаимного и совместного обучения;

- информационная и консультационная поддержка участникам образовательного процесса при работе с электронно–образовательным и информационным ресурсам образовательной организации и сети Интернет, электронным библиотекам, образовательным порталам, платформам, сайтам, площадкам и т.д.;

– оказание информационной, методической и технической помощи участникам образовательного процесса при реализации и разработки индивидуальных и групповых образовательных проектов, конструировании информационных продуктов;

– предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам обучающимся в рамках профориентационной деятельности;

–совместное сотрудничество медиацентром МБОУ СОШ с. Тербуны в рамках создания цифровой коллекции фото - и видеоматериалов.

4. Информационно – библиотечный центр как **методический центр поддержки** педагогических работников - создание условий, организация информационной и методической помощи для обеспечения и сопровождения учебно-воспитательного процесса:

- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий всех участников образовательного процесса;

– методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации педагогических работников образовательной организации;

– методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программных средств, сервисов и инструментов;

– изучение и продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности информационно – библиотечного центра.

5. Информационно – библиотечный центр как **рекреационное пространство** - создание условий и организация досуга школьников в рамках внеурочной деятельности, повышение читательской компетенции детей и подростков:

- организация мероприятия, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Основные функции:

Культурное. Формирование и становление личностной позиции, основ правового воспитания, развитие представлений о человеческих ценностях, воспитание эмоциональной отзывчивости учащихся с ОВЗ путём создания комфортных условий для читателей, воспитание мотивации к чтению через различные виды работы в библиотеке.

Социальное. Развитие способностей читателей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Индивидуальная. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, рекомендательные беседы при выдаче книг, по пользованию фондом справочной литературы, журналами. Обеспечение свободного доступа к сети Интернет в зоне индивидуальной работы.

Фронтальная. Информирование о новинках художественной, учебной и методической литературы, в том числе на страницах «Читаем вместе» школьного сайта.

Групповая. Обслуживание читателей согласно расписанию работы, знакомство с ответственностью за сохранность книг и учебников, культурой поведения в библиотеке, выявление задолжников, рекомендация литературы и журналов согласно возрасту читателя.

Профориентационная. Предоставление свободного доступа к электронным ресурсам и консультативная помощь при выборе профессий обучающимися.

Проектная – реализация проекта «Школьный информационно-библиотечный центр как один из компонентов инфраструктуры современной школы в формировании информационной компетентности школьников» в рамках совместной работы с Центром образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МБОУ СОШ с. Тербуны

3. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ

3.1. Работа в зонах хранения фондов и абонемента

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	педагог-библиотекарь гл. библиотекарь
2	Комплектование и организация библиотечного фонда на основе изучения потребностей в литературе	В течение учебного года	библиотекари
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебников, новых поступлений	По мере поступления документов	педагог-библиотекарь
4	Выдача художественной и отраслевой	В течение года	педагог-библиотекарь

	литературы		
5	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари книгу школе!»	Январь - март	гл. библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Май – август	гл. библиотекарь
7	Составление и оформление заказа на учебники совместно с администрацией школы, учителями - предметниками	Февраль – март	гл. библиотекарь
8	Работа с учебным фондом учебников: ведение учета, размещение по классам в зоне хранения фондов и книгохранилище	В течение года	педагог-библиотекарь, гл. библиотекарь
9	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	педагог-библиотекарь
10	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	Каникулы	педагог-библиотекарь
11	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари книгу школе!»	Январь - март	гл. библиотекарь
	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Июнь	гл. библиотекарь, педагог-библиотекарь
12	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница месяца	гл. библиотекарь
Работа с пользователями			
1	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утвержденным классом	Май, август	гл. библиотекарь,
2	Обучение учащихся правильному обращению с книгами на стеллажах открытого доступа и при работе с книгой	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Совместная работа по организации выдачи художественной, научной, методической и другой литературы обучающимся, педагогам, родителям	В течение года	гл. библиотекарь,
4	Совместная работа по подготовке и организации акции «Подари книгу школе!»	Январь - март	педагог-библиотекарь
5	Знакомство с правилами пользования библиотекой и работе с книгой	При записи нового пользователя	педагог-библиотекарь

3.2. Работа в медиазоне

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Создание базы данных учебной литературы в системе Барс	В течение года	IT - специалист
2	Формирование заказа на учебники, учет учебной литературы в системе Книгозаказ	Февраль – март Сентябрь, май	гл. библиотекарь IT - специалист

3	Создание, монтирование буктрейлеров, интерактивных продуктов	В течение года	IT - специалист
4	Регистрация на порталах электронных библиотек, создание электронного каталога образовательных сайтов и порталов.	В течение года	IT - специалист
5	Выдача электронных книг в системе ЛитРес: школа (на бесплатной основе)	По мере формирования потребностей	IT - специалист
7	Ведение страницы ИБЦ на школьном сайте	В течение года	IT - специалист
Работа с пользователями			
1	Регистрация на порталах электронных библиотек, создание электронного каталога образовательных сайтов и порталов.	В течение года	IT - специалист
2	Выдача электронных книг в библиотеке ЛитРес: школа	В течение года	IT - специалист
3	Оказание помощи при работе с ЭОР, электронными носителями, регистрации в электронных библиотеках и при самостоятельном поиске образовательного контента в сети Интернет	В течение года	IT - специалист
4	Сотрудничество с медиacentром МБОУ СОШ с.Тербуны	В течение года	IT – специалист Болгова Н.А.

3.3. Работа в зоне индивидуальной работы и читальном зале

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Структурирование художественного фонда по каталогам, рубрикам и тематике	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Оказание помощи обучающимся и педагогам в поиске источников информации на бумажных и электронных носителях	В течение года	педагог
3	Предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам ИБЦ, ЭОР и сети Интернет	В течение года	педагог
Работа с пользователями			
1	Консультационная помощь по работе с каталогом, художественной, научной и технической литературой	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Проведение бесед в читальном зале о прочитанной книге, развитие культуры чтения	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки и результатов проектной деятельности	В течение года	педагог-библиотекарь

3.4. Работа в зоне коворкинга

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Методическая и консультационная помощь в организации и проведении мероприятий	В течение года	педагог-библиотекарь

	различного типа, уровня и направленности		
2	Оформление книжных выставок «История нашего края», «В гостях у сказки», «Вселенная интересных книг», «Книги нашей памяти», «ПРОчитай мир»	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Организация книжных выставок, реклама новинок литературы в электронной форме, разработка презентационного материала	В течение года	педагог-библиотекарь IT-специалист
4	Предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам ИБЦ, ЭОР и сети Интернет	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Информирование пользователей о проводимых мероприятиях через электронную доску объявлений (Kiosk), самостоятельный ресурс МБОУ СОШ с. Тербуны – сайт ИБЦ (terbuny1.ru)	В течение года	гл. библиотекарь IT-специалист
6	Предоставление интерактивного оборудования, информационного материала для проведения мероприятий педагогами в рамках учебной и внеурочной деятельности	В течение года	гл. библиотекарь IT-специалист
Работа с пользователями			
1	Привлечение учащихся к участию в мероприятиях районной библиотеки	В течение года	педагог-библиотекарь
/			
1	Направление «Организация и координация деятельности ШИБЦ для формирования информационной компетентности участников образовательного процесса»		
2	«Библиотечное царство – мудрое государство» (1 – 2 классы)	Сентябрь – октябрь	Черникова М.И.
3	Литературная гостиная «Однажды в Сочельник» (6 класс)	Январь	Черникова М.И. Карасев С.В.
4	Виртуальное путешествие по электронным библиотекам и музеям (7 – 11 классы)	В течение года	Черникова М.И. Болгова Н.А.
Направление «Создание условий для организации работы по формированию и развитию информационной культуры и популяризации чтения»			
1	Книга на все времена. И.С.Тургенев «Отцы и дети» (10 класс)	Ноябрь	Карасев С.В.
2	Когда оживают книги! Путешествие в волшебную страну А.М.Волкова (4 класс)	Апрель	Карасев С.В.
3	Электронный журнал «Книги юбиляры»	Февраль	Карасев С.В.
Массовые мероприятия			
1	Литературная игра по рассказу А.Гайдара «Чук и Гек» (5 класс)	Октябрь	Карасев С.В.
2	Конкурс – выставка «Хит-парад сказочных героев» (2 - 3 классы)	Ноябрь Март	Черникова М.И. Карасев С.В. Болгова Н.А.
3	Библиотечный урок «Азбука вежливости» (5 - 6 классы)	Декабрь	Черникова М.И.
4	К 81-летию освобождения Тербунского района «Ратному подвигу жить в веках» -урок мужества	Январь	Карасев С.В.

	(11 класс)		
5	Конкурс «И вновь душа поэзии полна», посвященный Всемирному дню поэзии (21 марта) (5 – 8, 9 -11 классы)	Март	Шипухова Н.В. Карасев С.В.
6	Гагаринский урок: «Сын Земли и звезд» (6 - 8 класс)	Апрель	Черникова М.И.
7	Урок мужества «Великим огненным годам святую память сохраняя» (11 класс)	Май	Карасев С.В.
Тематические и интерактивные выставки			
1	«Учись, узнавай, удивляйся»	Сентябрь	Черникова М.И. Карасев С.В. Болгова Н.А.
2	« Главное слово в каждой судьбе»	Ноябрь	
3	«Героическая эпоха Ленинграда», выставка - панорама	Январь	
4	« Россия милая моя»	Февраль	
5	«255- ление И.А.Крылова».	Февраль	
6	«Мужество. Доблесть и честь.»	Февраль	
7	«Крылатые вестники весны»	Апрель	
8	Всероссийский День библиотек «Виртуальный мир ИБЦ»	26 Май	
Видеопоздравления			
1	Международный день учителя	Октябрь	Болгова Н.А.
2	День защитника отечества	Февраль	
3	Международный женский день	Март	
Книги – юбиляры			
1	450 лет- « Азбука» Иван Федоров (1574)	2023	Карасев С.В.
2	305 лет- « Робин Крузо» Д.Дефо (1719)		
3	200 лет- « Горе от ума» А. С Грибоедов (1824)		
4	190 лет-« Конек- Горбунок» П.П.Ершов (1834)		
5	180 лет -«Три мушкетера» А.Дюма (1844)	2024	
6	170 лет -« Му-му» И.С.Тургенев (1854)		
7	150 лет – «Таинственный остров»Ж.Верн (1874)		
8	120 лет – «Вишневый сад» А.П. Чехов (1904)		
9	100 лет – «Три толстяка» Ю.К.Олеша (1924)		
10	90 лет – «Как закалялась сталь» Н.А. Островский (1934)		
11	80 лет – « Два капитана» В.А.Каверин (1944)		

4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение методических семинаров, региональных и всероссийских вебинаров, on-line конференций информационно – библиотечных центров	В течении года	гл. библиотекарь IT - специалист
2	Участие в обучающих вебинарах по работе в системе Книгозаказ и др.	По мере необходимости	гл. библиотекарь
3	Повышение самообразования, изучение новых методик работы библиотечных центров	постоянно	гл.библиотекарь педагог-библиотекарь
4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь
5	Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь

5. Взаимодействие ИБЦ с другими библиотеками, школами-партнерами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение российских электронных библиотек с целью поиска данных	В течение уч. года	гл. библиотекарь
2	Участие в областных, районных семинарах, конференциях, мастер-классах, круглых столах и др. мероприятиях, проводимых ИРО г. Липецка, библиотечным и педагогическим сообществом	В течение учебного года	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь
3	Сотрудничество с медиацентром МБОУ СОШ с. Тербуны	В течение года	Болгова Н.А.