

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов с.Тербуны

ПРИКАЗ

от 08.08.2022 г.

№ 99

**Об организации работ
по оказанию платных образовательных услуг
по МБОУ СОШ с.Тербуны в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии со ст.53, ст.54,ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с целью удовлетворения запросов обучающихся, их родителей(законных представителей) и на основании результатов анкетирования обучающихся и их родителей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть платные группы для занятий в 2022-2023 учебном году:

1.1. по дополнительной образовательной программе «Адаптация к школьной жизни» для дошкольников. Срок освоения: с 01 октября 2022 г. по 30 апреля 2023 г.

1.2. по дополнительной образовательной программе в группах «Лучики» для обучающихся 1-4 классов. Срок освоения: с 01 сентября 2022 г. по 20 мая 2023 г.

1.3. по основной программе профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств категории «В» для обучающихся 10-11 классов. Срок освоения:

со 01 сентября 2021 г. по 20 мая 2023г.- для 11-х классов;

со 01 сентября 2022г по 20 мая 2024г.- для 10-х классов;

2. Утвердить:

- Образовательные программы в соответствии с п.1.1.-1.3. и учебный план платных образовательных услуг (частей образовательных программ) (приложение 1);

- расписание занятий в группах (приложение 2.1-2.5);

- калькуляцию стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Положением об утверждении стоимости обучения по каждой ООП и порядке расходования средств в МБОУ СОШ с.Тербуны. Ответственный: Проскурникова Е.В., гл.бухгалтер (приложение 3);

- тарификационный список должностных лиц, оказывающих дополнительные образовательные услуги (приложение 4);

- должностные инструкции согласно штатному расписанию (приложение 5).

3. Назначить ответственным за оказание услуг по п.1.1. и п.1.2 зам.директора Емельянову О.А.:

3.1.Емельяновой О.А. до 15 сентября 2022 года:

- оформить договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п.1.2 с родителями по установленной форме;

- заключить трудовые договоры(или дополнительные соглашения к ТД) с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

- составить расписание занятий в группах и календарный учебный график по п.1.2.

3.2.Емельяновой О.А. до 30 сентября 2022 года:

- оформить договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п.1.1 с родителями по установленной форме;

- заключить трудовые договоры(или дополнительные соглашения к ТД) с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

- составить расписание занятий в группах и календарный учебный график предоставляемой услуги по п.1.1.

4. Назначить ответственным за оказание услуг по п.1.3 учителя технологии Емельянову Е.А.:

4.1.Емельяновой Е.А. до 15 сентября 2022 года:

- оформить договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п.1.3 с родителями по установленной форме;

- заключить трудовые договоры(или дополнительные соглашения к ТД) с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

- составить расписание занятий в группах и календарный учебный график предоставляемой услуги п.1.3.

5. Пахомову О.Н.:

- обеспечить материально-технические условия функционирования платных образовательных групп.

6. Бухгалтерам МБОУ СОШ с.Тербуны:

6.1.Проскурниковой Е.В., гл.бухгалтеру, регулярно осуществлять строгий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг по каждой ООП согласно п.1.1-1.3;

6.2. Мильгуновой О.Д., производить оплату труда педагогов и других работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги (по штатному расписанию и тарификации) за счет средств, внесенных родителями в соответствии с

Приказом по школе «О тарифицируемой педагогической нагрузке, оплачиваемой из внебюджетных источников за оказание платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году» от 31.08.2022г.

7. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса на педагогических работников, непосредственно оказывающих соответствующую услугу, под роспись в настоящем приказе и должностной инструкции.

7.1. Педагогическим работникам школы своевременно проводить инструктаж по ТБ с детьми, посещающими платные группы:

- воспитателям ГПД: Поваляевой Л.М., Болговой М.В., Семиной Г.А., Мячиной Е.В., Деминой Г.А., Барковой О.В., Волобуевой Т.А., Лихих О.М., Квасик Е.В., Ледовских Н.М., Грядуновой В.М., Хроменковой М.С., Алексеевой Е.П., Чернышовой Ю.А.;

-учителям начальных классов: Пылевой Т.Н., Вишневской И.В., Ледовских Н.М., Афанасовой А.Г., Мячиной Е.В.;

- учителю автодела Чернышову А.П.;

-мастерам производственного обучения Проскурникову П.С., Чернышову А.П., Полухину О.А.;

8. Начальнику хозяйственного отдела школы Пахомову О.Н. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические условия во время занятий с детьми в платных группах.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Н. Моргачева

С приказом ознакомлены: 08.08.2022г

Емельянова О.А.	
Емельянова Е.А.	
Проскурникова Е.В.	
Мильгунова О.Д.	
Пахомов О.Н.	
Поваляева Л.М.	
Болгова М.В.	
Семина Г.А.	
Мячина Е.В.	
Баркова О.В.	
Лихих О.М.	
Демина Г.А.	
Волобуева Т.А.	
Алексеева Е.П.	

Грядунова В.М.	
Квасик Е.В.	
Ледовских Н.М.	
Чернышов А.П	
Проскурников П.С.	
Полухин О.А.	
Пылева Т.Н.	
Вишневская И.В.	
Ледовских Н.М.	
Афанасова А.Г.	
Мячина Е.В.	

**Учебный план
платных образовательных услуг по МБОУ СОШ с.Тербуны
на 2020-2021 учебный год**

№ п\п	Название предмета	Количество часов в неделю	Количество часов в год
1.	Дополнительная общеразвивающая программа социально - педагогической направленности «Адаптация к школьной жизни» для дошкольников (октябрь-апрель)	3ч	72ч
2	Дополнительная общеразвивающая программа социально - педагогической направленности в группах «Лучики» для обучающихся 1-4-х классов (сентябрь-май)	5ч	165ч-1кл 170ч-2-4 кл
3	Основная программа профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств(ТС) категории «В»» (1 год обучения - сентябрь-май; 2 год обучения - сентябрь-март);	2ч-10кл 3ч-11кл	140ч- теория 56ч-практика

**Тарификационный список педагогических работников,
оказывающих платные образовательные услуги в 2020-2021 учебном году.**

№	ФИО учителя	Курс	Количество часов в неделю
1.	Емельянова Ольга Алексеевна	Ответственный за платную образовательную услуг	
2.	Емельянова Елена Александровна	Ответственный за платную образовательную услуг	
3.	Проскурникова Елена Валентиновна	Главный бухгалтер	
4.	Мильгунова Ольга Дмитриевна	Бухгалтер	
5.	Поваляевой Л.М., Болговой М.В., Семиной Г.А., Мячиной Е.В., Москвиной Н.Н, Деминой Г.А., Барковой О.В., Волобуевой Т.А., Лихих О.М., Квасик Е.В., Ледовских Н.М., Жинкиной В.С., Грядуновой В.М., Хроменковой М.С., Бычковой Е.С., Алексеевой Е.П.	Воспитатели ГПД	5
6.	Перекрестовой Г.И.	«Адаптация к школьной жизни»	2
7.	Павловой Г.С.	«Адаптация к школьной жизни»	2
8.	Щетинина Л.В.	«Адаптация к школьной жизни»	2
9.	Лихих О.М.	«Адаптация к школьной жизни»	2
10.	Хроменкова М.С	«Адаптация к школьной жизни»	2
15.	Чернышов Алексей Петрович	«Подготовка водителей транспортных средств категории «В» в 10-х классах(3 группы по 2ч)	6
16.	Чернышов Алексей Петрович	«Подготовка водителей транспортных средств категории «В» в 11-х классах. (3 группы по 2ч) Вождение –по графику	6
17.	Проскурников Петр Сергеевич	«Подготовка водителей транспортных средств категории «В» в 11-х классах. Вождение – по графику	
18.	Полухин Олег Алексеевич	«Подготовка водителей транспортных средств категории «В» в 11-х классах.	

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за платную образовательную услугу.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12г №273«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2 Ответственный за платную образовательную услугу назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.3 Квалификационные требования: высшее педагогическое образование.
- 1.4 Ответственный за платную образовательную услугу назначается непосредственно директору школы.
- 1.5 Ответственный за платную образовательную услугу организует и руководит проведением учебного процесса в соответствии с учебным планом, программами, расписанием и режимом работы курсов.
- 1.6 Ответственный за платную образовательную услугу должен знать:
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию ООН о правах ребёнка;
 - основы педагогики и возрастной психологии;
 - систему организации образовательного процесса в учреждении;
 - программно-методическую и организационную документацию;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

Ответственный за платную образовательную услугу:

- обеспечивает оптимальную организацию учебного процесса;
- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые соглашения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых лицеем;
- периодически контролирует проведение учебных занятий, их качество, успеваемость и поведение обучающихся;
- контролирует обеспечение учебного процесса кабинетами, учебно-наглядными пособиями, учебными планами, программами;
- обеспечивает согласование, корректировку, выполнение учебных планов, контролирует освоение обучающимися образовательных программ;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- принимает отчеты от преподавателей и других специалистов о степени усвоения учащимися программного материала;
- организует и проводит педагогический всеобуч среди родителей, родительские собрания (также совместно с другими специалистами);
- организует совместно с психологом и логопедом психолого-педагогическое диагностирование детей;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся на курсах.

3. Ответственный за платную образовательную услугу имеет право:

- Посещать уроки/занятия.
- Привлекать других работников на замену отсутствующих.
- Защищать законные права обучающихся, сотрудников курсов и свои личные.
- Вносить изменения в расписание учебных занятий.
- Давать предложения учителям по коррекции их учебных планов.
- Обращаться в вышестоящие органы управления образованием, судебные и правовые органы по вопросам, связанным с образовательным процессом на курсах.

4. Ответственный за платную образовательную услугу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение им самим или по его вине другими работниками курсов должностных обязанностей;
- за нарушение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- за ненадлежащее качество предоставляемых образовательных услуг;
- за нарушение расписания или режима работы курсов.

С инструкцией ознакомлены: 21.08.2020г

Ф.И.О. ответственного за платную образовательную услугу	Название услуги	Роспись
Емельянова Ольга Алексеевна	1.1.«Адаптация к школьной жизни» для дошкольников. 1.2.Дополнительная образовательная программа в группах «Лучики» для обучающихся 1-4 классов.	
Емельянова Елена Александровна	«Подготовка водителей транспортных средств категории «В»	

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги

1. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании типовой квалификационной характеристики учителя.

1.2 Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора из числа лиц, имеющих высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.3 Педагогический работник непосредственно подчиняется ответственному за платную образовательную услугу.

1.4 Педагогический работник в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», уставом школы, приказами директора школы, программой по преподаваемому курсу, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности, Правилами внутреннего распорядка.

2. Обязанности и права педагогического работника.

Педагогический работник по своей должности выполняет следующие обязанности:

- ведёт платные дополнительные занятия по своему курсу в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием согласно утверждённой программе;
- развивает способности и интересы детей, самостоятельность мышления, творческое отношение к предмету;
- обеспечивает надлежащую дисциплину на учебных занятиях, учитывает посещаемость детей;
- участвует в работе с родителями платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

Педагогический работник имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации учебного процесса в рамках преподаваемого курса;
- по своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

3. Ответственность педагогического работника.

Педагогический работник несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг;
- за качество преподаваемого предмета;
- выполнение устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и ответственного за платную дополнительную образовательную услугу.

С инструкцией ознакомлены 21.08.2020г.:

Поваляева Л.М.	
Болгова М.В.	
Семина Г.А.	
Мячина Е.В.	
Алексеева Е.П.	
Лихих О.М.	
Демина Г.А.	
Москвина Н.Н.	
Волобуева Т.А.	
Баркова О.В.	
Бычкова Н.С.	
Ледовских Н.М.	
Чернышов А.П	
Проскурников П.С.	
Полухин О.А.	
Перекрестовой Г.И.	
Павловой Г.С.	
Щетинина Л.В.	
Лихих О.М.	
Хроменкова М.С	

