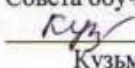
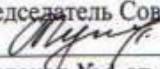


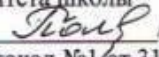
РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 27.08.2018 № 1

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
  
Кузьмина А.  
Председатель Совета  
Протокол №1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
И.Н. Моргачева /  
Приказ № 62 от 01.09.2018

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Председатель Совета  
  
/Тупикина И.В./  
Протокол №1 от 31.08.2018

ПРИНЯТО  
на заседании профсоюзного  
комитета школы  
  
/Полухина А.А./  
Протокол №1 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ СОШ с.ТЕРБУНЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении (далее - школе).

1.2. Положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.45, п.1,2 ч.1, ч.2 ст.45).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе приказом директора в количестве 8 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников школы.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия принимает к рассмотрению обращение (заявление в письменной форме) учащегося, родителя (законного представителя), педагогического работника. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ:**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений).

3.4. Члены Комиссии обязаны принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.5. Члены Комиссии обязаны принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.6. Члены Комиссии обязаны давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются заместителю директора и хранятся в документах три года.