РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании с учетом мнения Директор школы педагогического совета Совета обучающихся

протокол от 01.02.2014 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якунина К. \_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Моргачева/

Председатель Совета Приказ № 15 от 03.02.2014

Протокол № 1 от 28.01.2014

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Председатель Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Якунина М.А./

Протокол № 1 от 29.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

**ПРИНЯТЫХ В МБОУ СОШ с.ТЕРБУНЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКСТЕРНОВ)**

|  |
| --- |
| **I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, МБОУ СОШ с. Тербуны предоставляет возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. 1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. 1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего  образования, проходят экстерном  аттестацию бесплатно. 1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). 1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).  **II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ** 2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации  экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. 2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;  или  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина и  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);  - личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);  - могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;  - при отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации.  2.3. По заявлению экстерна школа устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.  2.4. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением.  2.5. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ с. Тербуны для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. |
|  |