|  |
| --- |
| F:\HPSCANS\сканирование0074.jpg |
| 1. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом с регистрацией всех посетителей в журнале | В течение года | Заместитель директора по ВР Митрофанова О.В. |
| 2. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 3. | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания ОУ | В течение года | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 4. | Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков, подсобных помещений и запасных выходов. Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | В течение года | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 5. | Осмотр территории ОУ, работниками своих рабочих мест на наличие посторонних и подозрительных предметов | Ежедневно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 6. | Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения | Постоянно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 7. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания | Постоянно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 8. | Проведение проверки системы оповещения сотрудников и обучающихся, пожарной сигнализации | 1 раз в квартал | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 9. | Проверка целостности и работоспособности систем водо-и теплоснабжения, канализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Ежедневно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 10. | Заключение договора на техническое обслуживание АПС | Январь | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 11. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Осенний бал, новогодние праздники, выпускной, День знаний, Последний звонок и др. | Заместитель директора по ВР Митрофанова О.В. |
| 12. | Взаимодействие с другими организациями по вопросу антитеррористической защищенности ОУ | В течение года | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 13. | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 1. **Обучение и проведение инструктажей**
 |
| 1. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | Ежеквартально | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В. |
| 2. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами | Апрель | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В. |
| 3. | Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму в здание школы | Ежедневно | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В. |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитерростической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | 01.09.201816.01.2019 | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В. |
| 5. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:-действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;-действие при угрозе террористического акта;-правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники, при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; | 01.09.2018 | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В. |
| 6. | Проведение занятий ОБЖ, тематических бесед по вопросам безопасности | Согласно перспективному плану | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В., учитель ОБЖ Булатова И.Г. |
| 7. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | Согласно перспективному плану | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В., учитель ОБЖ Булатова И.Г. |
| 8. | Проведение дидактических игр, конкурсов рисунков и др. Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно перспективному плану | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В., учитель ОБЖ Булатова И.Г. |
| 9. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, представителями МЧС, пожарной безопасности с проведением тематических бесед по безопасности | 2 раза в год | Заместитель директора по ВР Митрофанова О.В. |
| 10. | Проведение практических занятий по отработке действий с огнетушителями | 2 раза в год | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В., учитель ОБЖ Булатова И.Г. |
| 11. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий с огнетушителями | 1 раз в год | Педагог-организатор по ОБЖСемендяев Н.В., учитель ОБЖ Булатова И.Г. |
| 12. | Проведение родительских собраний, тематических бесед | Согласно плана | Заместитель директора по ВР Митрофанова О.В. |
| 13. | Оформление информационных уголков | Август 2018 | Заместитель директора по ВР Митрофанова О.В. |
| 14. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения и вопросу безопасности их детей в период пребывания в МБОУ СОШ с. Тербуны | СентябрьЯнварь | Директор школы Моргачева Т.Н. |
| 15. | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | Зав. библиотекой Черникова М.И. |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1. | Курсовая подготовка педработников, обучение сторожей | По графику | Заместитель директора по УВРПетухова Г.И. |
| 2. | Проведение совещаний, педсоветов, методических объединений классных руководителей | Согласно плана | Директор школыМоргачева Т.Н. |
| 1. **Долгосрочные мероприятия требующие финансово-экономических затрат**
 |
| 1. | Периметральное ограждение (частичный ремонт) | По необходимости | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |
| 2. | Проведение ремонтных работ инженерных систем жизнеобеспечения, пожарной безопасности | По необходимости | Начальник хозяйственной частиПахомов О.Н. |