


РАСМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 27.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

  
Т.Н.Моргачева /  
Приказ № 62 от 01.09.2018

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Председатель Совета  
 /Тупикина И.В./  
Протокол № 1 от 31.08.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС В МБОУ СОШ с.ТЕРБУНЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2 Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в образовательном учреждении (далее – школа).

1.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4 Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

### **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школой.

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе учащегося утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись ***Переведен(а) условно в \_\_ класс; протокол педсовета от \_\_\_\_\_ №\_\_.***

2.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) и план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение № 2) своевременно направляются родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на методической объединении, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

2.11. По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки учащиеся, условно переведенные в следующий класс, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём издается приказ директора, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.12. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу (модулю). При этом в классном журнале в сведениях об успеваемости учащегося производится запись «Переведён в \_\_ (следующий) класс» с указанием номера протокола Педагогического совета и даты заседания. В личном деле учащегося проставляется годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) и производится запись «Переведён в \_\_ (следующий) класс».

2.13. По результатам ликвидации академической задолженности отметка по предмету выставляется через запятую в классный журнал учителем – предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В журнале производится запись **«Оставлен(а) на повторное обучение в \_ классе; протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.»**

2.15. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации, находится в личном деле обучающегося.

2.16. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса не прошел(а) промежуточную аттестацию по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс.  
Таким образом, он (она) имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс. На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

—  
\_\_\_\_\_ ФИО ребенка  
переведен(а) в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок,

—  
\_\_\_\_\_ ФИО ребенка  
обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по

—  
\_\_\_\_\_ название предмета  
повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В связи с вышеизложенным администрация школы информирует Вас о следующем:

В соответствии с законодательством РФ - Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования статья 63 семейного кодекса РФ ФЗ №223 от 29 декабря 1995г, Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44 п. 4 и 6.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», по вашему усмотрению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ СОШ с.Тербуны \_\_\_\_\_ Т.Н. Моргачева

Классный \_\_\_\_\_ руководитель

Подпись

ФИО классного руководителя

Учитель

---

Подпись

ФИО учителя

С

уведомлением

ознакомлен(а)

---

Дата \_\_. \_\_. 2018г.

