

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

протокол от 27.08.2018 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), РЕАЛИЗУЮЩИХ АДАптиРОВАННУЮ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ
МБОУ СОШ с.ТЕРБУНЫ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 32 п.2.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа), реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в условиях данного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является приложением к адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан РФ на получение качественного образования лицами с ОВЗ;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с требованиями
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов при изучении конкретного учебного курса, предмета ;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- литература, учебно-методическое обеспечение;
- календарно - тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

- в правом верхнем углу: Приложение № 1 АООП обучения детей с ОВЗ.
Наименование: «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по ___ для ___ класса, ФИО учителя, разработавшего программу

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием автора и года издания;
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШ с. Тербуны.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с учетом особенностей изучения предмета, определяет последовательность изучения

учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи.

2.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются в соответствии с целями и задачами адаптированной основной образовательной программы школы и включают: должен знать; должен уметь;

2.1.5. В разделе: литература, учебно-методическое обеспечение указываются основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература

Календарно – тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно – тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока по порядку;
- дата прохождения темы;
- тема, содержание каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение темы;
- примечание.

Последовательность граф в календарно-тематическом планировании может самостоятельно определяться учителем.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы.

3.1.Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа является приложением к адаптированной основной общеобразовательной программе, составляется учителем по определенному учебному курсу, предмету и дисциплине (модулю) на уровень образования (или) на учебный год.

3.3.При несоответствии рабочей программы установленным настоящим Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Один экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

3.5. Рабочие программы хранятся в течение текущего учебного года.

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.